

«УТВЕРЖДЕН»:

**Общим собранием учредителей НОУ ДПО
«Школа стрелков», протокол № 3 от 03 июня
2016 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного
профессионального образования «Школа стрелков»**

г. Красноярск, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Школа стрелков» (далее по тексту – Организация) создана по решению собрания учредителей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа стрелков» (протокол № 2 от 07 декабря 2015 года) путем реорганизации НОУ ДПО «Школа стрелков» в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию.

1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителями Организации являются:

Региональное отделение Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноярского края, место нахождения: г. Красноярск, почтовый адрес: 660122, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Затонская, дом 22.

Гражданин Российской Федерации Данилович Павел Викторович, 17 марта 1970 года рождения, место рождения: г. Дудинка Красноярского края, место жительства: г. Красноярск, почтовый адрес: 660099, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Железнодорожников, дом 22 «А», квартира 43.

1.4. Организация, является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа стрелков», место нахождения: г. Красноярск, почтовый адрес: 660064, г. Красноярск, ул. Кольцевая, дом 1 «Б».

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Школа стрелков». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Школа стрелков».

1.6. Место нахождения Организации: г. Красноярск.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными актами органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями коллегиального высшего органа управления Организации.

1.8. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

1.9. Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) как в рублях, так и в иностранной валюте.

Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую коллегиальным высшим органом управления Организации символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.11. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в сфере обучения граждан и должностных лиц правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

2.2. Предметом деятельности Организации, является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, а также разработка образовательных программ;

2) содействие организации и выполнению мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского и служебного оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) профессиональная подготовка граждан, претендующих на получение статуса частного

5) профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

6) обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

7) обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

8) содействие органам государственной власти и местного самоуправления, Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», спортивным федерациям и физкультурно-спортивным организациям в вопросах развития технических и военно-прикладных видов спорта;

9) содержание и эксплуатация спортивных сооружений, в том числе предоставление услуг спортивных учреждений;

10) содействие органам государственной власти в вопросах контроля за оборотом гражданского и служебного оружия, в том числе содействие в размещении, материально-техническом обеспечении работы комиссии по приему квалификационных экзаменов частных охранников и проведению периодических проверок частных охранников и юридических лиц с особыми уставными задачами, связанных с использованием специальных средств, гражданского и служебного оружия.

2.3. Задачами деятельности Организации, являются удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, достижение общественных благ.

2.4. В Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень дополнительного профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- 1) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- 2) программы профессионального обучения.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Общее собрание учредителей Организации, является коллегиальным высшим органом управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8) назначение и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

9) утверждение символики Организации;

10) иные, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации вопросы.

4.3. Все учредители Организации имеют право присутствовать на общем собрании учредителей Организации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый учредитель Организации имеет на общем собрании учредителей Организации один голос.

Директор Организации, не являющийся учредителем Организации, может участвовать в общем собрании учредителей Организации с правом совещательного голоса.

Общее собрание учредителей Организации проводится не реже чем один раз в год.

4.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Организации.

Решение общего собрания учредителей Организации принимается большинством учредителей Организации, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания учредителей Организации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации, принимаются квалифицированным большинством (не менее чем двумя третями) голосов учредителей Организации.

О принятии решения общим собранием учредителей Организации, составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Протоколы общего собрания учредителей Организации подшиваются в книгу протоколов и хранятся по месту нахождения Организации.

4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, членов коллегиального высшего органа управления Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей Организации.

4.6. Порядок созыва и проведения общего собрания учредителей Организации устанавливается решением общего собрания учредителей Организации с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава, принятым всеми учредителями Организации единогласно.

4.7. Учредители Организации осуществляют надзор за ее деятельностью. Надзор за деятельностью Организации осуществляется в целях проверки деятельности Организации на предмет ее соответствия целям, в интересах которых она была создана, а также на предмет ее соответствия действующим в Российской Федерации нормам и правилам ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Учредители Организации осуществляют надзор за ее деятельностью непосредственно, при этом учредители Организации вправе привлекать для проведения проверок аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, или назначать ревизионную комиссию или ревизора

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор Организации, является единоличным исполнительным органом Организации, основной функцией которого, является решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2. Директор Организации назначается общим собранием учредителей Организации на срок 5 (пять) лет. Директор Организации может быть избран также не из числа ее учредителей.

Трудовой договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции директора Организации, подписывается от имени Организации лицом, председательствовавшим на общем собрании учредителей Организации, на котором назначено лицо, осуществляющее функции директора Организации, или учредителем Организации, уполномоченным решением общего собрания учредителей Организации.

В качестве директора Организации может выступать только физическое лицо.

Директор Организации подотчетен общему собранию учредителей Организации.

Директор Организации может работать по совместительству.

5.3. Компетенция директора Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) организует и контролирует исполнение решений общего собрания учредителей Организации;

5) издает иные приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Организации и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

6) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Организации, распоряжается имуществом Организации, обеспечивает его сохранность;

7) утверждает формы и системы оплаты труда работников Организации, утверждает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;

8) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

9) представляет общему собранию учредителей Организации на утверждение годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) утверждает образовательные программы, реализуемые Организацией, организует и контролирует работу педагогических и иных работников Организации;

10) формирует структуру Организации, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

11) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Организацией, которые не входят в компетенцию общего собрания учредителей Организации, других органов Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между ним и Организацией.

5.4. Директор Организации имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах учебных образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Организации имеет следующие обязанности:

1) соблюдать Устав Организации,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) обеспечивать целевое и рациональное использование имущества Организации, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

5) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;

7) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

8) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

9) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, а также решениями общего собрания учредителей Организации.

5.6. Директор Организации несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Организации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Организации;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Организации средств, рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества Организации;

6) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

8) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

5.7. На период отсутствия (за исключением досрочного прекращения полномочий) директора Организации исполнение обязанностей директора Организации на основании приказа (распоряжения) директора Организации возлагается на другого работника Организации.

5.8. Директор Организации, а равно другой работник Организации, замещающий директора Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Указанные лица несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Педагогический совет Организации, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В педагогический совет входят по должности директор Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией. Педагогический совет Организации на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.2. Компетенция педагогического совета Организации:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции общего собрания учредителей Организации и иных органов управления Организации.

6.3. Педагогический совет Организации проводит заседания по мере необходимости по инициативе директора Организации или по инициативе не менее 1/3 педагогических работников Организации.

Заседания педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Организации.

Решения педагогического совета Организации принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании педагогических работников Организации, оформляются письменно в форме протокола заседания педагогического совета Организации, который подписывается председателем и секретарем.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников Организации, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Основной целью общего собрания работников Организации, является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие их инициативы.

В состав общего собрания работников Организации входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

Общее собрание работников Организации полномочно, если на заседании присутствует более половины работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания работников Организации, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников

Организации.

На первом заседании общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников Организации возглавляется председателем общего собрания работников Организации.

Заседания общего собрания работников Организации проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

7.2. Компетенция общего собрания работников Организации:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации;
- 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции общего собрания учредителей Организации и иных органов управления Организации.

7.3. В Организации может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Организации учитывается на его балансе.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) поступления от учредителей Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Директор Организации за исключением установленных настоящим уставом случаев, самостоятельно на свое усмотрение распоряжается имуществом Организации для достижения целей, ради которых создан Организация. Директор Организации обеспечивает сохранность принадлежащего Организации имущества, несет личную имущественную ответственность за его гибель, частичное повреждение, утрату (растрату).

8.4. Заинтересованные лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации (принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность) или допускать их использование в иных целях,

в соответствии с предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей Организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации, направляется на цели для достижения, которых создана Организация.

8.6. Организация обязана вести бухгалтерский учет своей деятельности в порядке, установленном законом о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении Организации на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

8.7. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются директором Организации. Директор Организации обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо Организации либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета со специализированной организацией, а также в установленных законом случаях, директор Организации может принять ведение бухгалтерского учета на себя.

8.8. Организация составляет годовую бухгалтерскую отчетность. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Годовой отчет (бухгалтерский баланс) Организации утверждается общим собранием учредителей Организации по представлению директора Организации. Директор Организации несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Организации.

8.9. Организация обязана представлять в налоговый орган налоговые декларации (расчеты), годовую бухгалтерскую отчетность, а также нести иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах. В установленных законом случаях Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности иным органам государственного или муниципального контроля, государственным и муниципальным учреждениям, в том числе государственным внебюджетным фондам, осуществляющим пенсионное, обязательное социальное и медицинское страхование работников Организации.

8.10. Организация для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией или ее учредителями (внешний аудит). Такой аудит также может быть проведен по требованию любого из учредителей Организации. Расходы на оплату услуг аудитора производятся за счет средств Организации.

8.11. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.12. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования

сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.13. Организация обязана хранить следующие документы:

- 1) настоящий Устав;
- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- 3) документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- 4) лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 5) локальные нормативные акты Организации;
- 6) протоколы общего собрания учредителей Организации;
- 7) отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 8) кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- 9) архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации. Организация обязана своевременно представлять своим учредителям надлежащим образом заверенные копии вышеуказанных документов.

8.14. В установленных федеральным законом случаях, Организация обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Директора Организации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статьи 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей Организации;
- по решению суда.

9.6. Общее собрание учредителей Организации, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию Организации и устанавливает в соответствии с

полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия Организации оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия Организации оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на достижение целей, ради которых была создана Организация.

9.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито и пронумеровано, всего:

12 (двенадцать) листов.

Воробьев В.В.

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю
28 июля 2016
Учетный номер 2414050506
Залес о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц
04 августа 2016
ОГРН 1162408034184
Залес о государственной регистрации изменений, вносимых в управленческие документы, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц
20 г.
Л. И. Вышков



А.А. Тарасенко